



Łuków, dnia 12.03.2013 r.

Zaproszenie do składania ofert

1. Centrum Doradztwa Finansowego Urszula Bancierz realizując projekt „Przepis na sukces” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zaprasza do składania ofert w celu wyłonienia wykonawcy na organizację i przeprowadzenie szkoleń

„Prawo jazdy kat. C, C+E z Kwalifikacją Wstępną w zakresie bloku programowego dla kat. C1, C1+E, C, C+E” dla 10 osób.

2. Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności.

3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Organizację i przeprowadzenie szkolenia z zakresu „Prawo jazdy kat. C, C+E z Kwalifikacją Wstępną w zakresie bloku programowego dla kat. C1, C1+E, C, C+E”

a. „Prawo jazdy kat. C” należy przeprowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dn. 14.09.2012r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o kierowanie pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 poz. 1019) Liczba godzin kursu „Prawo jazdy kat. C” powinna obejmować 20 godz. zajęć teoretycznych (1 godzina – 45 min) oraz 30 godz. zajęć praktycznych (1 godzina – 60 min). Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godz. kursu. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym z części teoretycznej oraz z części praktycznej dla której to minimalny czas trwania ustalony jest na poziomie 60 minut.

b. „Prawo jazdy kat. C+E” należy przeprowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dn. 14.09.2012r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o kierowanie pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 poz. 1019). Liczba godzin kursu „Prawo jazdy kat. C+E” powinna obejmować 20 godz. zajęć teoretycznych (1 godzina – 45 min) oraz 25 godz. zajęć praktycznych (1 godzina – 60 min). Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godz. kursu. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym z części teoretycznej oraz z części praktycznej dla której to minimalny czas trwania ustalony jest na poziomie 60 minut.

c) „Kwalifikacja Wstępna w zakresie bloku programowego dla kat. C1, C1+E, C, C+E” należy przeprowadzić zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 314). Liczba godzin szkolenia powinna obejmować 140 godzin zegarowych, w tym: 97 godz. w części podstawowej oraz 43 godzin w części specjalistycznej.

2. Kod zamówienia: 80411200-0: Usługi szkół nauki jazdy (na podstawie Wspólnego Słownika Zamówień CPV).

3. Liczba godzin szkolenia powinna obejmować:

a) kurs prawo jazdy kat. C – 50 godzin, w tym:

- zajęcia teoretyczne 20 godz.,

- zajęcia praktyczne 30 godz.;

b) kurs prawo jazdy kat. C+E – 45 godzin, w tym:

- zajęcia teoretyczne 20 godz.,

- zajęcia praktyczne 25 godz.;

c) kurs kwalifikacji wstępnej podstawowej 140 godzin, w tym:

- część podstawowa 97 godzin,

- część specjalistyczna 43 godzin.



5. Zamawiający skieruje na szkolenie 10 osób.

6. Termin wykonania zamówienia IV-VIII.2013r.

Dopuszcza się zmianę terminu wykonania zamówienia na pisemny wniosek Wykonawcy. Zmiana ta może nastąpić w sytuacjach niezależnych od Wykonawcy (wydłużony okres oczekiwania na terminy egzaminów w WORD, niezdawanie egzaminów przez uczestników, itp.). W przypadku zmiany terminu wykonania zamówienia zostanie sporządzony aneks do umowy.

7. Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą odbywać się średnio 4 razy w tygodniu. Godziny zajęć praktycznych będą ustalane w uzgodnieniu z uczestnikami szkolenia.

8. Miejsce szkolenia prawo jazdy kat. C, C+E: zajęcia teoretyczne oraz praktyczne na placu manewrowym będą odbywały się na terenie Łukowa oraz na terenie miasta (Siedlce, Biała Podlaska), w którym uczestnicy będą zdawali egzamin państwowy. W przypadku zajęć praktycznych szkolenia Kwalifikacji Wstępnej należy zapewnić miejsce przeznaczone do jazdy w warunkach specjalnych składające się z elementów infrastruktury zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 314). Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do zapewnienia transportu uczestników z miasta Łuków do miejsca odbywania zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych. Koszt transportu należy uwzględnić w koszcie szkolenia.

9. Sala wykładowa, w której będą odbywały się zajęcia teoretyczne powinna spełniać wymogi BHP oraz posiadać zaplecze sanitarne (dostęp do WC, umywalki, sali lub kąpielicy do spożycia posiłków). Pomieszczenia, w których będą realizowane zajęcia szkoleniowe winny być bezwzględnie dostosowane do prowadzenia grupy minimum 10 osobowej z odpowiednim oświetleniem, wentylacją i akustyką. Każdy uczestnik szkolenia winien mieć indywidualny dostęp do urządzeń i sprzętu (m.in. krzesło, stolik) wykorzystywanego przez okres uczestnictwa w szkoleniu.

10. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest przygotować i zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia bezzwrotne materiały szkoleniowe: np. podręcznik, teczka prawo jazdy kat. C, teczka prawo jazdy kat. C+E, skrypt adekwatny do omawianej tematyki, itp. Na wszystkich materiałach, które otrzymają uczestnicy szkolenia, należy zamieścić odpowiednie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Logo Unii Europejskiej, wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Materiały w formie drukowanej muszą być trwale połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.).

11. Dokładny termin szkolenia zostanie podany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu harmonogram zajęć z programem, CV wykładowców, oświadczenia zgodne z wytycznymi dot. realizacji szkoleń z EFS, 8 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

12. Wykonawca powinien prowadzić kursy w sposób uzgodniony z Zamawiającym, tj. wg uzgodnionych harmonogramów. Wykonawca nie wprowadza żadnych zmian w harmonogramach bez pisemnej zgody Zamawiającego. Instruktor prowadzący zajęcia praktyczne w trakcie kursu prawo jazdy kat. C/prawo jazdy kat. C+E nie może szkolić jednocześnie więcej niż jednej osoby.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń wskazanych w przedmiocie zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym krótszym okresie – przeszkolił co najmniej 20 osób w zakresie prawo jazdy kat. C oraz co najmniej 20 osób w zakresie Kwalifikacji Wstępnej podstawowej w zakresie bloku programowego dla kat. C1, C1+E, C, C+E. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca dołączy załącznik 4 oraz referencje.

2. Wykonawca dysponuje miejscem do prowadzenia kursu ze wskazaniem warunków lokalowych do prowadzenia wykładów, warunków socjalnych oraz wyposażeniem dydaktycznym, placem manewrowym oraz pojazdami odpowiednimi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- 2 pojazdami w zakresie kat C, jedną przyczepą w zakresie kat C+E;
- jednym symulatorem do realizacji zajęć w warunkach specjalnych w zakresie Kwalifikacji Wstępnej;
- jednym ciągnikiem siodłowym z naczepą w zakresie Kwalifikacji Wstępnej.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca dołączy załącznik 5.



3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt.1 i 2 powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

a. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków, zostaną dopuszczone do badania i oceny.

b. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania.

III. Oferta wspólna

a) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta powinna być podpisana przez Pełnomocnika. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają spośród siebie Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

b) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: przedmiotu zamówienia i zamawiającego, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

c) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

d) Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale.

IV. Z udziału w postępowaniu wykluczone są:

a) osoby zatrudnione w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL w sytuacji, gdy występuje konflikt interesów o którym mowa w Zasadach Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Podrozdział 2.1.1.3) obowiązujących od dnia 01.01.2012r.

W celu potwierdzenia braku konfliktu interesów, o którym mowa powyżej, potencjalny Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań (Załącznik nr 2).

b) podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli;

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, potencjalny Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań (Załącznik nr 3).

V. Pozostałe informacje:

1. W czasie zajęć teoretycznych Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia poczęstunek oraz serwis kawowy składający się z kawy, herbaty, wody mineralnej, ciastek.

2. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania uczestników kursu na badania lekarskie uprawniające do uzyskania prawa jazdy kat. C, C+E oraz na badania psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy. Badania lekarskie oraz psychologiczne muszą być przeprowadzane co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kursu. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o wynikach badań niezwłocznie po ich otrzymaniu. W przypadku wykluczenia któregoś z uczestników przez uprawnionego lekarza, Wykonawca sfinansuje badania osób następnych, wskazanych przez Zamawiającego, aż do wyłonienia 10 uczestników kursu. Cena badań lekarskich oraz psychologicznych wchodzi w cenę oferty.

3. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny być prowadzone przez uprawnionych instruktorów, wykładowców. W przypadku zmiany wykładowcy lub dołączenia nowego Wykładowcy, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić taką informację zamawiającemu niezwłocznie. Kwalifikacje nowego instruktora lub wykładowcy powinny odpowiadać kwalifikacjom osoby wymienionym w ofercie.



4. Po przeprowadzonym szkoleniu prawo jazdy kat. C, kat. C+E Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić egzamin wewnętrzny, zgodnie z zasadami określonymi dla egzaminu państwowego na prawo jazdy. Jeżeli osoba nie zda za pierwszym razem egzaminu wewnętrznego, egzamin taki jest powtarzany. W przypadku niezdania części praktycznej, powtórkowy egzamin instruktor rozpoczyna od placu manewrowego. Po zaliczeniu egzaminu wewnętrznego każdy uczestnik powinien otrzymać zaświadczenie o ukończeniu kursu.

5. Wykonawca pokrywa koszty egzaminu państwowego (teoretycznego oraz praktycznego) na prawo jazdy kat. C, prawo jazdy kat. C+E oraz testu kwalifikacyjnego na kwalifikację wstępną podstawową w zakresie bloku programowego dla kat. C1, C1+E, C, C+E.

Po zaliczeniu egzaminu wewnętrznego, każdy uczestnik przystąpi do egzaminu zewnętrznego (teoretycznego i praktycznego) z zakresu prawo jazdy kat. C, C+E organizowanego przez wybrany przez uczestnika Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego. Kwalifikacja Wstępna w zakresie bloku programowego dla kat. C1, C1+E, C, C+E kończy się testem kwalifikacyjnym przed trzyosobową komisją egzaminującą powołaną przez Wojewodę (w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy – Dz. U. z 2010r., Nr 53, poz. 314).

Po pozytywnym zaliczeniu testu kwalifikacyjnego uczestnicy otrzymają świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające uzyskanie kwalifikacji wstępnej na zasadach określonych w rozdziale 4 § 19 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowych (Dz. U. z 2010r, Nr 53, poz. 314) wydane przez Wojewodę.

6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 roku w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierującymi pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zmian.) oraz wskazaniami Zamawiającego.

W szczególności Wykonawca prowadzi dostarczone przez Zamawiającego dzienniki zajęć, listy obecności. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie ankiet monitorujących i ewaluacyjnych projektu wśród uczestników szkolenia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, informacją, że szkolenie jest współfinansowane Przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej kursu do dnia 31.12.2020 r.

9. Wykonawca, który składa ofertę posiada Certyfikat Jakości ISO/Akredytację Kuratora Oświaty dla wykonywanych usług. W przypadku składania oferty wspólnej posiadanie w/w uprawnień powinien posiadać jeden z Wykonawców.

VI. Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Wypełniony Formularz oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1),
3. Oświadczenie o braku występowania powiązań (Załącznik nr 2).
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 3).
5. Wykaz wykonanych usług przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy – w tym okresie, (Załącznik nr 4).
6. Opis miejsca prowadzenia szkolenia, wykaz pojazdów i opis miejsca prowadzenia zajęć praktycznych (lokalizacja placu manewrowego, itp.) (Załącznik 5).
7. Wykaz kadry dydaktycznej prowadzącej kurs (Załącznik nr 6).
8. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
9. Kserokopię Certyfikatu Jakości Usług/Akredytację Kuratora Oświaty.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „Formularz Oferty Wykonawcy” stanowiący Załącznik Nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
3. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.



4. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, załącznikami, oświadczeniami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści i zapewniającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oraz opisaną: nazwa i adres Wykonawcy oraz **Organizacja i przeprowadzenie szkolenia** „Prawo jazdy kat. C, kat. C+E oraz Kwalifikacji Wstępnej w zakresie bloku programowego dla kat. C1, C1+E, C, C+E” w ramach projektu „Przepis na sukces”
5. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
6. Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
7. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii. Każda strona dokumentu złożonego w formie kopii musi być opatrzona klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisana przez Wykonawcę.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta winna być podpisana przez pełnomocnika.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego:

Centrum Doradztwa Finansowego
ul. Ojców Pijarów 5, 21-400 Łuków
e-mail: szkolenia@cdf.lukow.pl; fax 25 7972008

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia. Dokonaną zmianę zaproszenia oraz treści zadanych pytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie oraz zamieści ją na stronie internetowej www.cdf.lukow.pl/projekty/przepisnasukces.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Dorota Zakrzewska.

IX. Miejsce oraz termin składania oferty

1. Ofertę Wykonawcy wraz z załącznikami należy przysyłać na adres Centrum Doradztwa Finansowego Urszula Bancierz ul. Ojców Pijarów 5, 21-400 Łuków lub złożyć w siedzibie Centrum Doradztwa Finansowego w godzinach 8.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania ofert upływa z dniem 27 marca 2013 r., o godz. 09:00.
3. Oferty zostaną otwarte 27 marca 2013r. o godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający wyśle informację o wyniku postępowania do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty (m.in.: wynagrodzenie instruktorów, catering, materiały dydaktyczne, egzaminy, test kwalifikacyjny, badania lekarskie, sale wykładowe, itp.) i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena ofert powinna zostać określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi, cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres obowiązywania umowy.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.



6. W przypadku rozbieżności między kwotą podaną cyfrowo i słownie Zamawiający uzna wartość podaną słownie.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:

Cena oferty brutto - 80%

Posiadanie przez Wykonawcę aktualnego certyfikatu jakości usług/akredytację Kuratora Oświaty – 20%

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Kryterium 1 - Cena oferty brutto - ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena* oferty brutto}}{\text{cena * oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 80\%$$

* całkowity koszt szkolenia brutto.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 80 pkt.

Kryterium 2 - Posiadanie przez Wykonawcę aktualnego certyfikatu jakości usług.

W przypadku, jeżeli dany Wykonawca:

- ☐ posiada aktualny certyfikat jakości usług/ akredytację Kuratora Oświaty – 100 pkt. x 20%
- ☐ nie posiada certyfikatu jakości usług/ akredytację Kuratora Oświaty – 0 pkt.

7. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Dyrektor CDF

Urszula Banczerz