



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Od rolnika do pracownika”

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki

Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie

8.1.2. Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.

§ 1

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Od rolnika do pracownika” nr POKL.08.01.02-06-040/10, realizowany jest przez Centrum Doradztwa Finansowego (CDF) Urszula Banczerz z siedzibą w Łukowie, zwanym dalej „CDF” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie Poddziałanie 8.1.2. Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem projektu jest uzyskanie nowego zawodu oraz podniesienie zdolności do zatrudnienia w sektorze pozarolniczym przez rolników i domowników.
4. Okres realizacji projektu: 01.02.2011r. do 31.01.2012r.
5. Obszar realizacji projektu: powiaty łukowski, radzyński, parczewski, lubartowski.
6. Biuro projektu:
Centrum Doradztwa Finansowego
ul. Ojców Pijarów 5, 21-400 Łuków
Biuro czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
7. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 80 rolników/domowników ubezpieczonych w KRUS, którzy z własnej inicjatywy chcą się przekwalifikować, by w dalszej kolejności znaleźć zatrudnienie w sektorze pozarolniczym.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki uczestników.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3

GRUPA DOCELOWA

1. Grupę docelową w projekcie będą stanowiły osoby spełniające łącznie następujące kryteria:
 - a. rolnicy i domownicy gospodarstw rolnych ubezpieczeni w KRUS
 - b. osoby zamieszkałe w gminach wiejskich, miejsko-wiejskich i miastach do 25 tys. mieszkańców z powiatu: łukowskiego, radzyńskiego, parczewskiego, lubartowskiego.
 - c. osoby zamierzające podjąć zatrudnienie w sektorach niezwiązanych z działalnością rolniczą lub o zamiarze podjęcia pozarolniczej działalności gospodarczej.

§ 4

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a. Spełnienie kryteriów określonych w §3 niniejszego regulaminu, potwierdzone złożeniem niżej wymienionych dokumentów w biurze projektu :
 - Ankiety zgłoszeniowej (wypełnionej poprawnie i czytelnie)
 - Oświadczenia uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - Zaświadczenia z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu – dokument nie starszy niż 60 dni przed datą rozpoczęcia udziału w projekcie (w sytuacji braku możliwości dostarczenia zaświadczenia – oświadczenie o podleganiu i zobowiązanie dostarczenia zaświadczenia z KRUS).
 - Kserokopii dowodu osobistego
 - Oświadczenia o zamieszkanianiu - jeśli dotyczy (w przypadku braku adnotacji o miejscu zamieszkania w gminie wiejskiej, miejsko-wiejskiej lub mieście do 25 tys. mieszkańców na terenie powiatu łukowskiego, radzyńskiego, parczewskiego, lubartowskiego).



- Deklaracji uczestnictwa w projekcie
- b. Zapoznanie z niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
- c. Pozytywne zakwalifikowanie do projektu przez Komisję Rekrutacyjną.

§5

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona będzie od 01/02/2011 r. w sposób ciągły do momentu pozytywnego zakwalifikowania 80 osób.
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą na stronach internetowych www.cdf.lukow.pl/projekty/rolnicy2 a także w biurze projektu, o których mowa w § 1 pkt. 6.
3. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
 - a. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej przez Koordynatora projektu,
 - b. Złożenie w biurze projektu poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §4 ust.1 pkt. a,
 - c. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej celem wyłonienia listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz utworzenie list rezerwowych,
 - d. Spotkanie z uczestnikami projektu celem zapoznania z regulaminem udziału w projekcie, złożenia przez kandydatów stosownych zaświadczeń,
 - e. Przeprowadzenie indywidualnej rozmowy kwalifikacyjnej (w przypadku liczby chętnych większej niż liczba miejsc na szkoleniu) diagnozującej potrzebę oraz poziom motywacji do odbycia szkolenia,
 - f. Utworzenie list podstawowych oraz list rezerwowych,
 - g. Poinformowanie uczestników o wynikach rekrutacji.
4. Zakwalifikowanie Uczestników projektu do udziału w projekcie nastąpi na podstawie następujących kryteriów:
 - a. Kompletności i poprawności formalnych dokumentów wymienionych w §4 ust.1 pkt. a,
 - b. Wyniku analizy rozmowy kwalifikacyjnej.
- c. Lista rezerwowa zostanie utworzona spośród tych uczestników, którzy z powodu wyczerpania miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w projekcie.
- d. Uczestnicy zakwalifikowani do projektu zobowiązani są w wyznaczonym terminie do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie. Niestawienie się w wyznaczonym terminie bądź odmowa podpisania ww. dokumentu upoważnia do skreślenia z listy uczestników projektu. Na to miejsce wchodzi osoba z listy rezerwowej.

§6

ZAKRES WSPARCIA

1. W ramach projektu w marcu 2011r. odbędzie się konferencja inauguracyjna, której celem będzie przedstawienie celów projektu, zasad uczestnictwa oraz planowanych działań w ramach projektu. Na konferencję zostaną zaproszeni potencjalni uczestnicy projektu, przedsiębiorcy, przedstawiciele władz samorządowych i instytucji około biznesowych.
2. Projekt zakłada następujące wsparcie dla uczestników:
 - A. Moduł „Poznaję siebie – odkrywam swój potencjał”** - indywidualne doradztwo zawodowe – łącznie 4 godz/osobę. Obowiązkowe dla każdego uczestnika.
 - B. Moduł „Moje miejsce na rynku pracy”** - warsztaty grupowe z doradztwa zawodowego 3 spotkania po 8 godz. lekcyjnych. Łącznie 32h. Obowiązkowe dla każdego uczestnika.
 - C. Szkolenie „Operator koparko –ładowarki”** z podstawami języka angielskiego
Grupa (15 osób)
Szkolenie 224h– rozpoczęcie marzec 2011r. zakończenie maj 2011r.
Warsztaty 32h– maj 2011r.
 - D. Szkolenie „Kierowca kat. C ze świadectwem kwalifikacji”** z podstawami języka angielskiego
I Grupa (10 osób)
Szkolenie 378h– rozpoczęcie marzec 2011r. zakończenie październik 2011r.
Warsztaty 32h– październik 2011r.
II Grupa (10 osób)
Szkolenie 378h– rozpoczęcie kwiecień 2011r. zakończenie listopad 2011r.
Warsztaty 32h– listopad 2011r.
 - E. Szkolenie „Spawacz z elementami kowalstwa artystycznego”** z podstawami języka angielskiego
Grupa (10 osób)
Szkolenie 308h– rozpoczęcie kwiecień 2011r. zakończenie lipiec 2011r.



Warsztaty 32h– lipiec 2011r.

F. Szkolenie „Operator kamery – fotograf” z podstawami języka angielskiego

Grupa (5 osób)

Szkolenie 198h– rozpoczęcie czerwiec 2011r. zakończenie sierpień 2011r.

Warsztaty 32h– sierpień 2011r.

G. Szkolenie „Florystyka z elementami decoupage oraz dekoracji okazjonalnych” z podstawami języka angielskiego

Grupa (10 osób)

Szkolenie 198h– rozpoczęcie sierpień 2011r. zakończenie październik 2011r.

Warsztaty 32h– październik 2011r.

H. Szkolenie „Kelner – barman z obsługą przyjęć okolicznościowych” z podstawami języka angielskiego

Grupa (10 osób)

Szkolenie 198h– rozpoczęcie wrzesień 2011r. zakończenie listopad 2011r.

Warsztaty 32h– listopad 2011r.

I. Szkolenie „Kosmetyczka” z podstawami języka angielskiego

Grupa (10 osób)

Szkolenie 198h– rozpoczęcie październik 2011r. zakończenie grudzień 2011r.

Warsztaty 32h– grudzień 2011r.

3. Zakłada się, że jedna osoba może wziąć udział w jednym szkoleniu.
4. Nabór na szkolenia jest otwarty. Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą średnio 4 razy w tygodniu, średnio 8 godzin lekcyjnych/dziennie. W zależności od zgłoszeń zajęcia prowadzone będą w salach szkoleniowych CDF oraz wynajętych warsztatach i salach wykładowych na terenie Łukowa, Radzyna Podlaskiego, Parczewa, Lubartowa.
5. Zajęcia w ramach kursu „Operator koparko-ladowarki” odbywać się będą poza Łukowem. CDF zapewni dojazd.
6. Harmonogram oraz program szkoleń udostępniany będzie uczestnikom w pierwszym dniu szkolenia.
7. Centrum Doradztwa Finansowego zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz programie szkoleń. Uczestnicy o powyższych zmianach będą informowani na bieżąco i każdorazowo przekazywany będzie im nowy harmonogram.
8. Każdy z uczestników szkolenia ma zapewnione w zależności od rodzaju szkolenia: materiały szkoleniowe, poczęstunek w trakcie szkolenia, ubezpieczenie NNW, zwrot kosztów dojazdu do miejsca szkolenia, badania lekarskie, egzaminy państwowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (po spełnieniu warunku obecności na min. 80% zajęć).
9. Uczestnicy kursów kończących się egzaminem zewnętrznym mają w ramach projektu pokryty koszt tylko jednego podejścia do egzaminu. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu, koszt kolejnych egzaminów uczestnicy ponoszą we własnym zakresie.

§7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
 - przestrzegania niniejszego regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
 - udziału w szkoleniach z co najmniej z 80 % frekwencją czasu trwania danego szkolenia
 - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności
 - informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania szkolenia jak i po jego zakończeniu
 - udziału we wszystkich testach kontrolnych oceniających zakres zdobytej wiedzy
 - potwierdzenia otrzymania wsparcia w postaci: otrzymanych materiałów promocyjnych, szkoleniowych, posiłku.
2. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik szkolenia obowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu uczestnik obowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem przyczyny rezygnacji.



4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest jedynie w uzasadnionych przypadkach tj. wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, której nie dało się przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. W przypadku skreślenia z listy uczestników, uczestnik szkolenia obowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów organizatorowi szkolenia w terminie 3 dni od daty skreślenia z listy. Jeżeli w tym czasie uczestnik szkolenia nie zwróci materiałów, zostanie obciążony kosztami zakupu nowych materiałów po aktualnej cenie.
6. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników, w przypadku:
 - przekroczenia limitu nieobecności (przekroczenie limitu 20 %)
 - złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w szkoleniu
 - naruszenia niniejszego regulaminu
 - niestawienia się w celu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie
- e. W przypadku skreślenia osoby z listy uczestników projektu, CDF zastrzega sobie prawo do wezwania uczestnika do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.
- f. Przekroczenie 20% nieobecności, bez podania stosownego uzasadnienia oraz rezygnacja Uczestnika projektu z udziału w szkoleniu w momencie braku możliwości zakwalifikowania przez CDF na to miejsce innej osoby z listy rezerwowej, będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników szkolenia oraz do zwrotu kosztów szkolenia w wysokości 10 151,12 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy sto pięćdziesiąt jeden złotych 12/100).
- g. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest przez Koordynatora Projektu, po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności - m. in. powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu Projektu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją IW i innych.
- h. Uczestnik podlega procedurze monitoringu w szczególności związanej z wypełnianiem ankiet w czasie trwania i po zakończeniu udziału w Projekcie jak również związanego z przystąpieniem do egzaminów końcowych, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
- i. Uczestnicy po zakończeniu udziału w projekcie zobowiązani są bezwzględnie do poinformowania Realizatora Projektu o podjęciu zatrudnienia lub rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz dostarczenia do Biura Projektu kserokopii dokumentu potwierdzającego zatrudnienie bądź rozpoczęcie działalności gospodarczej w ciągu 14 dni.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora Centrum Doradztwa Finansowego.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Dyrektora CDF.
3. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.cdf.lukow.pl/projekty/rolnicy2

Łuków, dnia 01.02.2011r.