



Centrum Doradztwa
Finansowego
Urszula Bancerz

21-400 Łuków, ul. Świętochowskiego 29
NIP 825-000-00-34 tel. 0 606 99 35 45

Łuków, dnia 08.03.2011 r.

Zaproszenie do składania ofert

Centrum Doradztwa Finansowego Urszula Bancerz zaprasza do składania ofert w celu wyłonienia wykonawcy na organizację i przeprowadzenie kursu „Prawo jazdy kat. C ze świadectwem kwalifikacji zw. dalej Kwalifikacją Wstępną w zakresie bloku programowego dla kat. C1, C1+E, C, C+E”.

Centrum Doradztwa Finansowego realizując projekt „Od rolnika do pracownika” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej (cena brutto) na organizację i przeprowadzenie kursu „Prawo jazdy kat. C z Kwalifikacją Wstępną w zakresie bloku programowego dla kat. C1, C1+E, C, C+E”.

Zamówienie powinno być zrealizowane w okresie marzec 2011r. – 15 listopad 2011r.

Dokładny termin realizacji szkolenia zostanie ustalony przed podpisaniem umowy na podstawie przedłożonego harmonogramu przez Wykonawcę.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

I. Organizację i przeprowadzenie szkolenia z zakresu:

1. „Prawo jazdy kat. C” należy przeprowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 roku w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierującymi pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zmian.) Liczba godzin kursu „Prawo jazdy kat. C” powinna obejmować 20 godz. zajęć teoretycznych (1 godzina – 45 min) oraz 30 godz. zajęć praktycznych (1 godzina – 60 min). Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godz. kursu. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym z części teoretycznej oraz z części praktycznej dla której to minimalny czas trwania ustalony jest na poziomie 60 minut.

2. „Kwalifikację Wstępną w zakresie bloku programowego dla kat. C1, C1+E, C, C+E” należy przeprowadzić zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001r.o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz.874 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 314).

Liczba godzin szkolenia powinna obejmować 280 godzin zegarowych w tym: 195 godz. zegarowych w części podstawowej oraz 85 godzin zegarowych w części specjalistycznej w zakresie bloku programowego C.

Kod według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **80411200-0** Usługi szkół nauki jazdy.

Zleceniodawca zakłada skierowanie na szkolenie 20 osób w dwóch grupach, każda po 10 osób.

Wykonawca powinien prowadzić kurs w sposób uzgodniony z Zamawiającym, tj. wg uzgodnionego harmonogramu i jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zmian w harmonogramie.

Po ukończeniu szkolenia absolwent powinien posiadać wiadomości, umiejętności i zachowania umożliwiające bezpieczne kierowanie pojazdem, w tym co najmniej znać i dobrze rozumieć następujące zagadnienia z zakresu:

a) kursu „Prawo jazdy kat C”:

- przepisy ruchu drogowego,
- technika kierowania pojazdem w różnych warunkach drogowych i atmosferycznych,
- czynności kontrolno-obslugowe mechanizmów i urządzeń, które mają wpływ na bezpieczeństwo jazdy,
- przedlekarska pomoc ofiarom wypadków drogowych,
- zasady przewozu osób i ładunków z uwzględnieniem ochrony środowiska;

b) kursu „Kwalifikacja Wstępna w zakresie bloku programowego dla kat. C1, C1+E, C, C+E”:

- charakterystyka układu napędowego w celu jego optymalnego wykorzystania,
- poznanie charakterystyki technicznej i sposobu działania urządzeń służących bezpieczeństwu, w celu zapewnienia panowania nad pojazdem, zminimalizowania jego zużycia i zapobiegania awariom,
- uwarunkowania społeczne dotyczące transportu drogowego i rządzące nim zasady, przepisy obowiązujące w transporcie drogowym,
- regulacje prawne odnoszące się do zasad szkolenia kierowców oraz czasu pracy,
- uświadomienie kierowcom zagrożenia wypadkami na drodze i w pracy,
- umiejętność zapobiegania przestępstwom i przemyt.

2. Sposób organizacji szkolenia

Zajęcia teoretyczne powinny odbywać się w Łukowie.

W przypadku zajęć praktycznych należy zapewnić miejsce przeznaczone do jazdy w warunkach specjalnych składające się z elementów infrastruktury zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 314). Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do zwrotu kosztów przejazdu uczestników z miasta Łuków do miejsca odbywania zajęć praktycznych lub do zapewnienia transportu uczestników z miasta Łuków do miejsca odbywania zajęć praktycznych. Koszt transportu należy uwzględnić w koszcie szkolenia. Zamawiający wyklucza prowadzenie zajęć w warunkach specjalnych przy pomocy urządzenia określonego w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 314)

Instruktor prowadzący zajęcia praktyczne w trakcie kursu prawo jazdy kat. C nie może szkolić jednocześnie więcej niż jednej osoby.

3. Sala wykładowa, w której będą odbywały się zajęcia teoretyczne powinna spełniać wymogi BHP oraz posiadać zaplecze sanitarne (dostęp do WC, umywalki, sali lub kąpielicy do spożycia posiłków). Pomieszczenia, w których będą realizowane zajęcia szkoleniowe winny być bezwzględnie dostosowane do prowadzenia grupy minimum 10 osobowej z odpowiednim oświetleniem, wentylacją i akustyką. Każdy uczestnik szkolenia winien mieć indywidualny dostęp do urządzeń i sprzętu (m.in. krzesło, stolik) wykorzystywanego przez okres uczestnictwa w szkoleniu.

4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest przygotować i zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia bezzwrotne materiały szkoleniowe: np. podręcznik, skrypt adekwatny do omawianej tematyki. Na wszystkich materiałach, które otrzymają uczestnicy szkolenia, należy zamieścić odpowiednie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Logo Unii Europejskiej, wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej



w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Materiały w formie drukowanej muszą być trwale połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.).

5. W czasie szkolenia Wykonawca winny jest zapewnić dla uczestników szkolenia tzw. serwisu kawowy, składający się z kawy, herbaty, wody mineralnej, ciastek, a także ciepłego posiłku w dni, kiedy odbywają się zajęcia teoretyczne.

6. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania uczestników kursu na badania lekarskie uprawniające do uzyskania prawa jazdy kat. C oraz badań psychologicznych stwierdzających brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy. Badania lekarskie oraz psychologiczne powinny być przeprowadzane co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem kursu. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o wynikach badań niezwłocznie po ich otrzymaniu. W przypadku wykluczenia któregokolwiek z uczestników przez uprawnionego lekarza, Wykonawca sfinansuje badania osób następnych, wg kolejności wskazanej na liście rezerwowej, aż do wyłonienia 10 uczestników kursu w każdej grupie. Cena badań lekarskich oraz psychologicznych wchodzi w cenę oferty.

7. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny być prowadzone przez uprawnionych instruktorów, wykładowców. W przypadku zmiany wykładowcy, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić taką informację zamawiającemu niezwłocznie. Kwalifikacje nowego instruktora lub wykładowcy powinny odpowiadać kwalifikacjom osoby wymienionej w ofercie.

8. Po przeprowadzonym szkoleniu prawo jazdy kat. C Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić egzamin wewnętrzny, zgodnie z zasadami określonymi dla egzaminu państwowego na prawo jazdy. Jeżeli osoba nie zda za pierwszym razem egzaminu wewnętrznego, egzamin taki jest powtarzany. W przypadku niezdania części praktycznej, powtórkowy egzamin instruktor rozpoczyna od placu manewrowego. Po zaliczeniu egzaminu wewnętrznego każdy uczestnik powinien otrzymać zaświadczenie o ukończeniu kursu.

9. Wykonawca pokrywa koszty egzaminu państwowego (teoretycznego oraz praktycznego) prawo jazdy kat. C oraz testu kwalifikacyjnego na kwalifikację wstępną w zakresie bloku programowego dla kat. C1, C1+E, C, C+E oraz pierwszego poprawkowego.

Po zaliczeniu egzaminu wewnętrznego, każdy uczestnik winien przystąpić do egzaminu zewnętrznego (teoretycznego i praktycznego) z zakresu prawo jazdy kat. C organizowanego przez wybrany prymy uczestnika Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego. W przypadku niezaliczenia egzaminu w pierwszym terminie, należy umożliwić uczestnikowi zdawanie egzaminu w terminie drugim.

Kwalifikacja Wstępna w zakresie bloku programowego dla kat. C1, C1+E, C, C+E kończy się testem kwalifikacyjnym przed trzyosobową komisją egzaminującą powołaną przez Wojewodę (w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy – Dz. U. z 2010r., Nr 53, poz. 314).

Po pozytywnym zaliczeniu testu kwalifikacyjnego uczestnicy otrzymają świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające uzyskanie kwalifikacji wstępnej na zasadach określonych w rozdziale 4 § 19 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowych (Dz. U. z 2010r, Nr 53, poz. 314) wydane przez Wojewodę.



10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 roku w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierującymi pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zmian.) oraz wskazaniami Zamawiającego.

W szczególności Wykonawca powinien prowadzić dostarczone przez Zamawiającego dzienniki zajęć, listy obecności. Wykonawca powinien umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie ankiet monitorujących i ewaluacyjnych projektu wśród uczestników szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest również do oznaczenia pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, informacją, że szkolenie jest współfinansowane Przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej kursu do dnia 31.12.2020 r.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Oferty mogą składać wykonawcy, którzy:

a. Posiadają uprawnienia do szkolenia kierowców ubiegających się o prawo jazdy kat. C zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 roku w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierującymi pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zmian.).

b. Posiadają wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z art. 39 g ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.).

c. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia a szczególności posiadają co najmniej:

- cztery pojazdy w zakresie kat C, jedną przyczepę w zakresie kat C+E;
 - jeden pojazd do realizacji zajęć w warunkach specjalnych w zakresie Kwalifikacji Wstępnej;
 - jeden ciągnik siodłowy z naczepą w zakresie Kwalifikacji Wstępnej;
- W/w pojazdy nie powinny być starsze niż 5 lat.

d. Posiadają Certyfikat Jakości ISO oraz Akredytację Kuratora Oświaty dla wykonywanych usług. W przypadku składania oferty wspólnej posiadanie w/w uprawnień powinien posiadać lider składający ofertę wspólną.

e. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

a. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków, zostaną dopuszczone do badania i oceny.

b. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów.



INFORMACJA O DOKUMENTACH I ZAŁĄCZNIKACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ:

1. Wypełniony Formularz oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1),
2. Opis posiadanego doświadczenia (Załącznik nr 2),
3. Program kursu (Załącznik nr 3),
3. Wzory następujących dokumentów: zaświadczenia i świadectwa ukończenia kursu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
2. Aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z art. 39 g ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.).
3. Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z Ustawą w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierującymi pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zmian).
4. Kopię certyfikatu jakości wykonywanych usług oraz Akredytację Kuratora Oświaty.
5. Wykaz - opis miejsca prowadzenia kursu ze wskazaniem warunków lokalowych do prowadzenia wykładów, warunków socjalnych oraz wyposażenia dydaktycznego, a także wykaz posiadanych pojazdów (załączyć należy kopie dowodów rejestracyjnych) i placu manewrowego (lokalizacja, powierzchnia, tytuł posiadania itp.), (Załącznik nr 4).
6. Wykaz kadry dydaktycznej prowadzącej kurs, z danymi o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych, posiadanym doświadczeniu, zakresu powierzonych im czynności (Załącznik nr 5).
7. Oświadczenie dot. sytuacji finansowej i ekonomicznej wykonawcy (Załącznik nr 6).
8. Projekt umowy (Załącznik nr 7)

Ofertę składa się na Formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (ZO), do którego należy dołączyć załączniki dostępne w wersji elektronicznej na stronie www.cdf.lukow.pl.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „Formularz Oferty Wykonawcy” stanowiący Zał. Nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
3. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
4. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii. Każda strona dokumentu złożonego w formie kopii musi być opatrzona klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian



lub wycofaniu powinno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Ofertę Wykonawcy wraz z załącznikami należy przysyłać na adres Centrum Doradztwa Finansowego Urszula Bancierz ul. Ojców Pijarów 5, 21-400 Łuków lub złożyć w siedzibie Centrum Doradztwa Finansowego w godzinach 8.00 – 16.00.

11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści i zapewniającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oraz oznakowanej: nazwa i adres Wykonawcy **Oferta na: „Prawo jazdy kat. C oraz świadectwo kwalifikacji na przewóz rzeczy”**.

12. Termin składania ofert upływa z dniem 17 marca 2011 r., o godz. 10:00 .

13. Pytania w formie pisemnej dotyczące zamówienia proszę kierować do:

Pani Beaty Niedziółka – beataniedziolka@cdf.lukow.pl

OCENA OFERT

1. Wykonawca wyliczy cenę oferty na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych zawartych w Formularzu Oferty Wykonawcy.

2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

3. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2002 r., Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).

4. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium:

Cena każdej z ofert Cof zostanie porównana z najniższą oferowaną ceną Cmin i przeliczona według wzoru:

$$C = (C_{min}/C_{of}) \times 100\%$$

Cmin – najniższa oferowana cena

Cof – cena badanej oferty

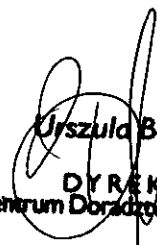
1. 100 % cena (100 punktów)



INFORMACJE DODATKOWE

Środki, z których będzie finansowane ww. zamówienie pochodzą z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.

Zamówienie powinno być realizowane zgodnie z aktualnymi wytycznymi dot. Zasad finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.


Urszula Banerz
DYREKTOR
Centrum Doradztwa Finansowego